



Linee guida per la frequenza dei corsi erogati dall'Associazione culturale “Àndala noa”

1. Certificazioni rilasciate da “Àndala noa”

Attestato di frequenza e profitto

Questa certificazione di competenze viene rilasciata ai corsisti meritevoli che abbiano frequentato un percorso formativo per un monte ore pari o superiore all'80% delle ore totali previste dal progetto didattico-formativo e abbiano superato una prova finale.

Il superamento della prova finale attesta il conseguimento di tutte le competenze/attività del profilo/profili/obiettivi del percorso formativo.

In questo caso per certificazione delle competenze si intende l'emissione dell'Attestato di Frequenza e Profitto e dell'Allegato delle competenze. Entrambi i documenti devono essere sottoscritti dal Responsabile delle attività formative di “Àndala noa” ed, eventualmente, da un Responsabile dell'Organismo aderente.

Attestato di frequenza

Questa certificazione viene rilasciata ai corsisti che non abbiano maturato il monte ore necessario per poter ottenere la certificazione di cui al punto 1 o che non abbiano sostenuto o superato la prova finale.

Il documento dovrà essere sottoscritto dal Responsabile delle attività formative di “Àndala noa” ed, eventualmente, da un Responsabile dell'Organismo aderente.

In entrambi gli attestati verranno indicate le ore di frequenza effettivamente maturate dai corsisti.

2. Calendario e orari delle lezioni

Prima dell'inizio del corso, "Àndala noa" ed, eventualmente, l'Organismo aderente comunicheranno agli iscritti:

- La sede in cui si svolgeranno le attività formative;
- I giorni e l'ora in cui si svolgeranno le attività formative;
- Le attrezzature didattiche da che verranno utilizzate durante le attività.

In caso di variazioni nell'orario e/o nel/nei giorno/i di lezione, "Àndala noa" comunicherà ai destinatari dell'azione formativa tali variazioni.

3. Comportamento dei corsisti

I corsisti sono tenuti ad un comportamento educato, alla cura della propria persona ed a un abbigliamento adeguato alle caratteristiche di un ambiente formativo e rispettoso delle fondamentali regole di decoro.

All'interno del centro in cui si svolgeranno le attività corsuali, compresi i servizi igienici:

- è severamente vietato fumare, come previsto dalle norme vigenti;
- è vietato introdurre e bere alcolici;
- è vietato introdurre apparecchi musicali, coltelli, temperini e altri attrezzi simili .

I corsisti hanno il dovere di conservare la funzionalità degli ambienti e delle attrezzature e di rispettare gli oggetti personali e d'uso comune. Ciascun corsista è responsabile dell'eventuale materiale ricevuto in dotazione. In caso di smarrimento, di rottura o di furto l'interessato è tenuto a darne immediata comunicazione al docente o al responsabile del corso. nuti puliti e ordinati.

Al termine delle lezioni le aule devono essere lasciate in ordine: libri, quaderni e cancelleria varia devono essere riportati a casa.

Si prevede, in caso di danneggiamento di materiali o attrezzature, il risarcimento dei danni da parte del responsabile; qualora non venisse identificato alcun responsabile, il risarcimento dei danni verrà posto a carico dell'intero gruppo.

I corsisti sono altresì tenuti a rispettare gli orari di inizio e termine delle lezioni e a non arrecare disturbo agli altri partecipanti.